

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра высшей математики и методики преподавания математики

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

Журавлева Е.А.

«15» 01 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Технологическая практика (Проектно-технологическая практика)»

По направлению подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Математика. Экономика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – очная форма – 4 курс (8 семестр), заочная форма – 5 курс (14
триместр)

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Технологическая практика (Проектно-технологическая практика)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилю «Математика. Экономика» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры высшей математики и методики преподавания математики
ФГБОУ ВО «ЛПУ», кандидат педагогических наук,
Тищенко Екатерина Васильевна

Утверждена на заседании кафедры высшей математики и методики преподавания математики

Протокол от «14» 01 2026 г., № 6

Заведующий кафедрой высшей математики
и методики преподавания математики


Кривко Я.П.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

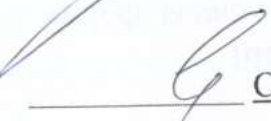
Протокол от «14» 01 2026 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии
института физико-математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий


Давыскиба О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


Савенков В.В.

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе:

Цель практики – знакомство с различными видами образовательных ресурсов и получение первичных профессиональных умений и навыков по разработке образовательных проектов, реализуемых в среде образовательной организации общего образования.

Задачи практики:

- формировать представления о функционировании образовательной организации как открытой социальноэкономической системы;
- формировать представления о системе организации и планировании учебной и воспитательной работы с учащимися через проектную деятельность в образовании, в том числе с применением информационных технологий;
- формировать умения планировать, проводить и анализировать образовательные мероприятия с учащимися на основе технологий проектной деятельности с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и социализации, обучения и развития личности;
- формировать умения проектировать образовательные ресурсы для осуществления педагогической деятельности;
- формировать умения устанавливать профессионально-этические отношения с учащимися и коллегами; приобщить к социальной среде организации для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развивать критическое мышление, направленное на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- воспитывать ценностное и ответственное отношение студентов к детям и своей профессии;
- выполнить индивидуальные задания, учитывающее способности и образовательные потребности конкретного студента.

2. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования, умения демонстрировать, разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ, навыки использования информационно-коммуникационных технологий для учебных предметов, курсов, дисциплин. Практика закрепляет знания и

умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретенные в ходе освоения учебных дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Основы педагогического мастерства», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Основы медицинских знаний и оказания первой медицинской помощи» и др. Практика является основой для освоения «Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (вычислительная практика)», «Педагогическая практика (математика 10-11 классы)», «Преддипломная практика» и успешного написания выпускной квалификационной работы.

Технологическая практика (проектно-технологическая практика) относится к блоку практик, индекс дисциплины Б2.О.03.01(У), является обязательной частью Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Вид: учебная.

Способ: стационарная.

Форма: дискретная.

Практика реализуется кафедрой высшей математики и методики преподавания математики.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 з.е. (108 час.), проводится на 4 курсе обучения во 2-м семестре (на 5 курсе в 14-м триместре) продолжительностью 2 недели.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Знать: осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки). Уметь: демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(-ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ. Владеть: навыками использования

коммуникационных технологий)		информационно-коммуникационных технологий для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
------------------------------	--	---

4. Структура и содержание проведения практики «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)»

Технологическая практика (проектно-технологическая практика) бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: «Математика. Экономика», проводится на базе университета.

Структура программы практики в детских лагерях предполагает наличие:

- вводного этапа;
- основного (производственного) этапа;
- заключительного этапа.

Этап оценивания (Максимальная рейтинговая оценка)	Наименование тем технологической практики (проектно-технологической практики)	Сроки	Виды деятельности, их содержание	Формируемые компетенции (в соответствии с выполняемыми практическими заданиями, в т.ч. индивидуальными заданиями)	Форма представления результата выполнения практических заданий (в том числе в форме контактной работы) в отчете по учебной технологической практики (проектно-технологической практики)
1	2	3	4	5	6
Первый период (текущий контроль) (20%)	Тема 1. Практическая подготовка. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится на факультете)	1 учебная неделя	1. Знакомство с образовательной организацией. 2. Составление плана индивидуальной работы. 3. Знакомство с материалами по педагогическому проектированию, формами представления образовательных проектов. 4. Знакомство с реализацией конкретных образовательных проектов в образовательной организации общего образования. 5. Анализ культурно-образовательной и информационно-образовательной среды образовательной организации общего образования на предмет выявления потребности в создании образовательных	ОПК-2	Предоставление договора, доп. соглашений. Участие в установочной конференции. Беседа с педагогом-наставником

			<p>проектов.</p> <p>6. Изучение образовательных ресурсов, в том числе включенных в Федеральный перечень учебников.</p> <p>7. Изучение печатных и электронных образовательных ресурсов для обеспечения общекультурного и общеинтеллектуального направлений внеурочной деятельности.</p>		
<p>Второй период (текущий контроль) (50%)</p>	<p>Тема 2. Основной этап. Подготовка проекта</p>	<p>2 учебная неделя</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выработка проектной идеи на основе потребностей образовательной организации общего образования и изучения аналогов в свободном доступе. 2. Составление паспорта проектной идеи под руководством педагога-наставника. 3. Описание идеи проекта и предполагаемого продукта в формате статьи. 4. Планирование деятельности по проекту. 5. Подготовка макета проекта с описанием основных этапов деятельности, кадрового и финансового обеспечения проекта, подробным описанием совместной деятельности по работе над проектом. 6. Выполнение индивидуального задания. 7. Подготовка презентации проектной идеи. 8. Защита проектной идеи. 9. Участие в круглом столе с обсуждением представления проектной идеи. 10. Контактная внеаудиторная работа в формате консультаций. 	<p>ОПК-2</p>	<p>Предоставление на кафедру индивидуального плана работы студента на период практики. Заполнение дневника практики. Посещение мероприятий. Анализ посещенных мероприятий. Заполнение дневника практики. Круглый стол по защите проекта. Презентация в PowerPoint (при наличии).</p>
<p>Третий период (промежуточная аттестация) (30%)</p>	<p>Тема 3. Заключительный этап. Подготовка и прохождение промежуточной аттестации (проводится на</p>	<p>В назначенный деканом день</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчета по практике. 2. Предоставление материалов по итогам технологической практики и методического кабинета на факультете. 	<p>ОПК-2</p>	<p>Отчет по форме. Отзыв руководителя практики от университета о студенте-практиканте с оценкой по практике, подписанная руководителем практики и заверенная печатью.</p>

	факультете)				
--	-------------	--	--	--	--

Видом промежуточной аттестации обучающегося является – зачет.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

По окончании технологической практики (проектно-технологической практики) в недельный срок студенты-практиканты готовят и предоставляют руководителю практики **отчетную документацию**, которая содержит:

- дневник прохождения практики;
- индивидуальный план работы студента-практиканта;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет по технологической практики (проектно-технологической практики):
 - ~ результаты изучения литературы и других источников информации;
 - ~ выбранные методы (алгоритмы, информационные технологии) решения задачи, обоснование;
 - ~ описание решения (созданного программного обеспечения);
 - ~ анализ полученного решения, результаты тестирования ПО;
 - ~ выводы по результатам практики;
 - ~ список литературы и других использованных информационных ресурсов.
- отзыв руководителя практики о выполнении работы студента-практиканта.

Отчетную документацию размещают в отдельную папку для каждого студента-практиканта.

Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
Ведение дневника практики	20
Составление индивидуального плана проведения практики	5
Индивидуальное задание на практику	15
Оформление отчета, наличие всех требуемых пунктов	50
Характеристика (показателей сформированностей компетенций) студента-практиканта	10
Всего	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	A – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые	

		практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат	

		грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	---	--

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Губанова, М. И. Организация инновационной и проектной деятельности педагога : учеб. пос. / М. И. Губанова, Н. А. Шмырева. – Кемерово : КемГУ, 2019 – Ч.1 : Инновационные процессы в образовании – 2019. – 95 с. – ISBN 978-5-8353-2354-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/135190> (дата обращения: 18.12.2024).

2. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение : учеб. пособие для вузов по направлению подготовки «Пед. образование», «Психол.-пед. образование» / Н. В. Матяш. – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 156 с.

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учеб. и практикум для вызов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; отв. ред. Л. В. Байбородова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 223 с. (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08189-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538028> (дата обращения: 15.12.2024).

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К, 2020. – 304 с. – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110917.html> (дата обращения: 26.11.2024).

3. Факторович, А.А. Педагогические технологии : учеб. пособие для вузов / А. А. Факторович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 128 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09829-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538399> (дата обращения: 26.11.2024).

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>.

2. Министерство просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://edu.gov.ru>.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) [Электронный ресурс]. – URL: <https://fgos.ru>.

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.edu.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (российский информационноаналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования) [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. Педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и ее прикладным отраслям [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/>.
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.rsl.ru>.
9. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» [Электронный ресурс]. – URL: <http://enc.biblioclub.ru>.
10. Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.science-education.ru>.
11. Энциклопедии и справочники интернета [Электронный ресурс]. – URL: <https://library.mirea.ru/Ресурсы/85>.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

1. Методическая копилка учителя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infourok.ru/>.
2. Министерство просвещения России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>.
3. Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЛГПУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.lgpu.org/>.
4. Нормативные документы ЛГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lgpu.org/sveden/document/>.
5. Образование Луганщины: теория и практика : научно-методический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://knita.lgpu.org/образование-луганщины-теория-и-практ/>.
6. Платформы для организации образовательного процесса в дистанционном формате: «Сферум», «Электронный журнал» и др.
7. Российские цифровые образовательные платформы: «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», «ЯКласс», «Фоксфорд», «Российская электронная школа» и др.
8. Система дистанционного образования (СДО) Moodle [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lgpu.org/elektronnyu-resurs-distancionnogo-obucheniya-ifmit.html>.
9. Федеральный портал «Российское образование» (нормативные правовая база, документы, стандарты, приказы министерства, законодательные акты и др.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

10. Центр развития образования (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rcro.lgpu.org/>.

Базой научно-исследовательской работы является кафедра высшей математики и методики преподавания математики и кафедра информационных образовательных технологий и систем Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

8. Материально-техническая база практики

Для проведения технологической практики (проектно-технологической практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

- оборудованные аудитории;
- персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет; сканер, принтер;
- электронные издания образовательного назначения: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного назначения, цифровые образовательные ресурсы в сети Интернет;
- учебные пособия и учебно-методическая литература, имеющиеся в кабинетах и библиотеке университета.

Приложение 1
Образец оформления титульного листа отчета
о прохождении практики студента

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра высшей математики и методики преподавания математики**

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Студента _____

Ф.И.О.

Курс _____ Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Групповой руководитель _____

(подпись)

Ф.И.О.

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результат защиты _____

(количество баллов)

(оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____

(подпись)

Ф.И.О.

Луганск, 20____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. Содержание отчета о прохождении практики

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1		

2		
3		
4		
Итоговая оценка за отчет по практике		

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

3. Результаты выполнения индивидуальных заданий

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. Список литературы

5. Приложения к отчету о прохождении практики

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, институт, группа)	Фамилия Имя Отчество, __ курс очной формы обучения, Институт..., 4 (ПО) МиИ
Наименование ОПОП	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Математика. Экономика»
Вид практики, тип практики	Технологическая практика (проектно-технологическая практика), учебная
Профильная организация (полное название)	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Луганская средняя школа №...»

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
80-100	полностью сформированные компетенции
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0-10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	Профиль подготовки: «Математика. Экономика»	
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от Университета
Ведение дневника практики	20	
Составление индивидуального плана проведения практики	5	
Индивидуальное задание на практику	15	
Оформление отчета, наличие всех требуемых пунктов	50	
Характеристика (показателей сформированностей компетенций) студента-практиканта	10	
Итого	100	

**Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в
процессе прохождения практики**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Соответствие оценки уровню характеристики

Характеристика уровня					
	Высокий	Достаточный	Средний	Низкий	Ниже среднего
Балл	5	4	3	2	1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки/ специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института / факультета, _____ формы обучения,
_____ группы

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачетных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

цифровой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____ (Ученая степень, звание, должность)

_____ М.П. (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (Должность)

_____ М.П. (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)
«___» _____ 20__ г.

Выдано обучающемуся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ курса, _____ группы, обучающемуся по _____
_____ (указать направление
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в
профильную организацию (далее – организацию) _____

(наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид практики)

(указать тип практики), в период с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от «___» _____ 20__ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчет о прохождении
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до
«___» _____ 20__ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до
«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «___» _____ 20__.
Печать

Подпись

Прибыл в _____ «___» _____ 20__.
Печать

Подпись

Убыл из _____ «___» _____ 20__.
Печать

Подпись

Прибыл из Университета «___» _____ 20__.
Печать

Подпись

1.1 Краткая инструкция обучающемуся

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2 Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка

Характеристика инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3 План проведения практики

Цели практики: знакомство с различными видами образовательных ресурсов и получение первичных профессиональных умений и навыков по разработке образовательных проектов, реализуемых в среде образовательной организации общего образования.

Задачи практики:

– формировать представления о функционировании образовательной организации как открытой социальноэкономической системы;

– формировать представления о системе организации и планировании учебной и воспитательной работы с учащимися через проектную деятельность в образовании, в том числе с применением информационных технологий;

– формировать умения планировать, проводить и анализировать образовательные мероприятия с учащимися на основе технологий проектной деятельности с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и социализации, обучения и развития личности;

– формировать умения проектировать образовательные ресурсы для осуществления педагогической деятельности;

– формировать умения устанавливать профессионально-этические отношения с учащимися и коллегами; приобщить к социальной среде организации для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

– развивать критическое мышление, направленное на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

– воспитывать ценностное и ответственное отношение студентов к детям и своей профессии;

– выполнить индивидуальные задания, учитывающее способности и образовательные потребности конкретного студента.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметки руководителя практики о выполнении задания
1	Вводный этап				
1.1	Участие в установочной конференции по организации педагогической практики.		Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с групповым руководителем, получение консультации.		
1.2	Знакомство с образовательной организацией.		Знакомство с материалами по педагогическому проектированию, формами представления образовательных проектов. Знакомство с реализацией		

			конкретных образовательных проектов в образовательной организации общего образования.		
1.3	Анализ культурно-образовательной и информационно-образовательной среды образовательной организации общего образования на предмет выявления потребности в создании образовательных проектов.		Изучение образовательных ресурсов, в том числе включенных в Федеральный перечень учебников. Изучение печатных и электронных образовательных ресурсов для обеспечения общекультурного и общеинтеллектуального направлений внеурочной деятельности.		
1.4	Составление индивидуального плана работы студента-практиканта на период педагогической практики.		Составление и ведение дневника практики.		
2	Основной этап				
2.1	Составление проектной идеи		Выработка проектной идеи на основе потребностей образовательной организации общего образования и изучения аналогов в свободном доступе. Составление паспорта проектной идеи под руководством педагога-наставника		
2.2	Планирование деятельности по проекту.		Описание идеи проекта и предполагаемого продукта в формате статьи. Подготовка макета проекта с описанием основных этапов деятельности, кадрового и финансового обеспечения проекта, подробным описанием совместной деятельности по работе над проектом. Подготовка презентации проектной идеи.		
3	Заключительный этап				
3.1	Составление отчетной документации по практике		Заполнение дневника, составление отчета		
3.2	Участие в круглом столе с обсуждением представления проектной идеи		Представление презентации проектной идеи. Защита проектной идеи.		